

## NÚCLEOS DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS - NTEs

**HISTÓRICO:** A proposição da criação de Núcleos de Tecnologias Educacionais (NTEs) nos diversos setores e *Campi avançados* da UFPR foi engendrada no âmbito do processo de institucionalização da EaD, por meio do programa Terra Roxa.

Trata-se de uma ação capitaneada pela CIPEAD/PROGRAD que busca promover e facilitar o uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDICs) nas diversas ações e atividades da comunidade universitária.

**DEFINIÇÃO:** Os NTEs constituirão espaços destinados a favorecer a inserção da educação híbrida e da EaD nos diversos setores da UFPR por meio de ações que facilitem a produção e a inclusão das TDICs às ações de ensino, pesquisa e extensão privilegiando, dessa forma, a aprendizagem colaborativa, cooperativa e autônoma.

Esses espaços devem ser articulados a partir da estrutura disponível no setor, potencializando e facilitando a gestão de equipamentos e pessoas por meio da articulação com os demais órgãos da UFPR (CIPEAD, CCE, SUCOM, etc.).

### OBJETIVOS:

#### Gerais

1. favorecer a inserção da Educação Híbrida;
  2. congregar e potencializar as ações (cursos, projetos, linhas de pesquisa, etc.) que envolvam as TDICs nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
-

3. fortalecer o uso das TDICs nos processos de gestão;
4. planejar ações estratégicas para ampliar a estrutura física e humana envolvendo o uso das TDICs.

### **Locais**

Os objetivos específicos serão definidos a partir do plano de ação proposto pelo colegiado gestor do NTE, em consonância com a gestão setorial.

**ESTRUTURA:** A estrutura do NTE deverá ser vinculada ao organograma do setor/campi avançado. Dessa forma, busca-se garantir que essa ação se consolide como uma política de gestão que facilite a educação híbrida e o uso das TDICs nos processos de comunicação interna e externa.

A composição da gestão do NTE deverá ser definida a partir da natureza e identidade das ações setoriais. Sugere-se contemplar:

- 1) **Coordenador e vice-coordenador:** escolhidos pelo colegiado gestor do NTE, com tempo de gestão previamente definido (02 anos) e referendados pelo conselho setorial/conselho diretor.
- 2) **Colegiado Gestor do NTE:** formado por um representante de cada unidade do NTE.
- 3) **Unidades:** grupos de trabalho que compõe o NTE definidos a partir da natureza das ações desempenhadas.

**PLANO DE AÇÃO:** Diretrizes construídas pelo NTE que contemplem o planejamento estratégico e as ações que serão desenvolvidas ao longo do período da gestão. Trata-se de um documento que objetiva mapear as fragilidades e potencialidades locais, criando estratégias de consolidação e ampliação das ações em andamento bem como a consecução de novas proposições.

---

**APOIO CIPEAD:** O NTE terá seu escopo de atuação definido pelo setor, mas contará com a CIPEAD como elo de apoio para a consecução de suas demandas.

No processo de implantação, caberá à CIPEAD:

- promover reunião para planejamento estratégico
  - designar equipamentos para início dos trabalhos/ações do NTE
  - realizar oferta de ações a partir do projeto Vivencias Formativas para a Educação Híbrida
  - apoiar o estabelecimento de parcerias para a consecução do plano de ação do NTE
-

## TEMPLATE PARA O PLANO DE AÇÃO

NTE - PLANO DE AÇÃO	
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
Nome/Designação do NTE	<b>Bibtech</b>
Responsável:	Josefina Guedes (Coordenadora) Lidiane do Prado Reis e Silva (Vice-coordenadora)
Contatos:	saubc@ufpr.br, sibi@ufpr.br, sibiufpr.da@gmail.com
<b>MAPEAMENTO</b>	
1. ESTRUTURA FÍSICA	Espaço com mais de 50 cadeiras e internet.
2. ESTRUTURA HUMANA	1 servidor de TI lotado no BC/NAD (suporte/uso do equipamento) 1 servidor lotado na BC/DA (controle da reserva da sala/equipamentos) Josefina Guedes Lidiane do Prado Reis e Silva
3. PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES EXISTENTES	1 Reuniões presenciais de Chefias do SiBi; 2 Reuniões de Grupos de Trabalho do SiBi; 3 Apresentação de produtos de fornecedores de bases de dados;

<b>PROPOSIÇÃO 1</b>	
Título	Reunião de Chefias do SiBi - Online
Responsável	Josefina Guedes
Equipe	Chefe de cada biblioteca setorial
Descrição	Atualização do espaço de reuniões do SiBi.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipar o espaço com tecnologias de comunicação que permitam a transmissão das reuniões em tempo real;</li><li>- Oportunizar a participação ativa das chefias das bibliotecas do interior em reuniões administrativas;</li></ul>
Cronograma de trabalho	- Reuniões mensais com as chefias;

<b>PROPOSIÇÃO 2</b>	
Título	Capacitações Online do Programa de Educação Continuada de Usuários (PROEDUC)
Responsável	Lidiane do Prado Reis e Silva
Equipe	Comissão do ProEduC
Descrição	Transmitir em tempo real e gravar as capacitações do Proeduc.

---

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar maior visibilidade as capacitações do Proeduc gravando e disponibilizando no Repositório da UFPR;</li> <li>- Possibilitar que tanto os usuários das unidades do interior como das unidades de Curitiba assistam as capacitações em tempo real.</li> </ul>
Cronograma de trabalho	- Capacitações do Proeduc (ação contínua com início em março/2020).

<b>PROPOSIÇÃO 3</b>	
Título	Elaboração do Projeto para o Curso de Graduação em Biblioteconomia na modalidade EAD
Responsável	Josefina Guedes
Equipe	Sandra Fátima Santos Adriano Lopes Maria Josele B. Coeho
Descrição	Espaço para desenvolvimento do curso de biblioteconomia EAD.
Objetivos	- Disponibilizar um espaço para as aulas, provas presenciais, produção de conteúdos educacionais (aulas, tutoriais, revisões, etc) em formato de vídeo para o curso de biblioteconomia EAD.
Cronograma de trabalho	

---

<b>PROPOSIÇÃO 4</b>	
Título	Espaço com Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação – TDICs para reuniões
Responsável	Divisão administrativa do SiBi
Equipe	Divisão administrativa do SiBi
Descrição	Criar um espaço equipado para reuniões com transmissão em tempo real.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilizar um espaço para que as bibliotecas, grupos de trabalho do SiBi e outras unidades da UFPR realizem reuniões com transmissão em tempo real;</li><li>- Facilitar a comunicação dos Campus de Curitiba com os demais Campi.</li></ul>
Cronograma de trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adequação da sala; (mediante agendamento com o departamento de manutenção);</li></ul>