



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Praça Santos Andrade, 50, - - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80020-300
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

Edital nº 01/2019 - UAB

Processo nº 23075.069032/2019-70

EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS

A Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância (Cipead) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, torna pública a abertura do processo de seleção de auxiliar administrativo, intérprete de libras, revisor de texto e tutores presenciais para atuação por tempo determinado nos cursos de Especialização - UAB, com apoio da UFPR e Universidade Aberta do Brasil (UAB), nos seguintes termos:

1. PERFIS DOS BOLSISTAS E ATRIBUIÇÕES

Poderão se inscrever alunos regularmente matriculados na UFPR que atendam às disposições do item

Categoria	Vagas	Área	Dedicação	Local de atuação	Valor da Bolsa	Duração	Atribuições do cargo/conhecimentos necessários
Programador web	01	Graduação em Ciência da computação, Análise e desenvolvimento de sistemas ou gestão da informação	6h diárias	Cipead - Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância - Praça Santos Andrade, 50 - Centro	R\$ 1.200,00	12 meses	a - conhecimentos em linguagem PHP; b - desejáveis conhecimentos em JAVASCRIPT, HTML5 e CSS.
Auxiliar administrativo	01	Curso de Pedagogia Presencial da UFPR (a partir do 2º ano)	6h diárias (12h às 18h)	Rua Rockefeller, nº 57	R\$ 765,00	12 meses	a - Facilidade no uso de equipamentos (tais como datashow, videoconferência, filmadoras/webcams, microfones/caixas de som etc.) e aplicativos/software (tais como planilhas e documento de texto do pacote office e broffice, Skype etc.) para auxílio nas atividades da Secretaria; b - Conhecimento mínimo da estrutura administrativa e das atividades didáticas desenvolvidas no Setor de Educação da UFPR; c - Capacidade para atendimento ao público, mais especificamente à comunidade acadêmica (docentes, estudantes e técnicos administrativos).
Intérprete de libras	01	Graduação em Letras Libras	6h diárias	Cipead - Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância - Praça Santos Andrade, 50 - Centro	R\$ 765,00	12 meses	a - Gravar tutoriais do sistema em Libras; b - Participar de reuniões com a equipe de desenvolvimento do projeto; c - Mediar o acesso à informação e comunicação à comunidade surda da UFPR; d - Realizar outras atividades compatíveis com o cargo conforme necessidades apresentadas;

Categoria	Vagas	Área	Dedicação	Local de atuação	Valor da Bolsa	Duração	Atribuições do cargo/conhecimentos necessários
Revisor de texto	01	Graduação em Letras	6h diárias	Cipead - Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância - Praça Santos Andrade, 50 - Centro	R\$ 765,00	12 meses	a - fazer a revisão de materiais/conteúdos das disciplinas; b - revisar textos das atividades em coerência com objetivos de aprendizagem e com recursos do Moodle; c - revisar os instrumentos de avaliação do curso em consonância com o projeto do curso; d - revisar os guias dos cursos e de disciplinas em consonância com o projetos dos cursos; e - fazer a revisão textual do ambiente virtual de aprendizagem; f - fazer a revisão textual dos Objetos Digitais de Aprendizagem dos cursos.
Tutor presencial	06	Pós-graduação stricto sensu lato sensu nas áreas de: Educação, Tecnologias Educacionais, Design Educacional ou áreas afins	6h diárias	Vaga 01 - Pedagogia EaD - Rua Rockefeller, nº 57 Vaga 02 - Educação para as relações étnico raciais - Rua Rockefeller, nº 57 Vaga 03 - Letras - R. Gen. Carneiro, 460 Vaga 04 - Educação do campo - Rua Jaguariava, 512 - Caiobá, Matinhos, Paraná Vaga 05 - Administração pública - Av. Prefeito Lothário Meissner, 632 - 2º andar Vaga 06 - Ensino de matemática - Rua Rockefeller, nº 57 Todas as vagas supramencionadas deverão obrigatoriamente e conforme as necessidades estar disponível para comparecer na Cipead (Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância - Praça Santos Andrade, 50 - Centro) quando convocado	R\$1.200,00	12 meses	a - acompanhar a criação do curso e o fluxo de trabalho; b - apoiar o trabalho de organização das disciplinas; c - configurar atividades no Moodle; d - apoiar o trabalho de revisão pedagógica dos cursos com os Designers Educacionais; e - participar de reuniões quando solicitado pela equipe de Designers Educacionais. f - atuar no processo de mediação do curso, orientando os estudantes; g - realizar a avaliação dos estudantes quando necessário; h - acompanhar o acesso dos estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), mantendo contato e incentivando a realização das atividades e conclusão do curso. i - articular as necessidades de estruturação do AVA e demandas da coordenação do curso bem como de cada um dos professores das disciplinas, tendo em vista o bom andamento das atividades propostas para o ambiente virtual; j - adequar os materiais e atividades do curso quando necessário; k - apoiar as demandas pedagógicas que forem surgindo no decorrer do processo.

O contrato de trabalho será pelo período determinado de 12 meses, de 01 de novembro de 2019 até 30 de outubro de 2020.

O estudante vai receber o auxílio via FUNPAR.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por meio do formulário no endereço <http://www.cipead.ufpr.br/portal/bolsistas-uab/>, do dia 01/10/2019 até às 23h59min do dia 09/10/2019.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 Somente serão homologadas as inscrições que atenderem ao disposto neste Edital.

3.2 O processo de seleção contará com prova prática (para o cargo de revisor de texto) e entrevista. Após a homologação da inscrição, o candidato deverá comparecer na entrevista conforme data, local e horário publicados em edital.

3.3 Todos os editais relacionados a esse processo serão divulgados: <http://www.cipead.ufpr.br/portal/>

3.4 Todos os candidatos aceitam o cronograma proposto bem como os dois dias de formação que serão presenciais na Cipead - 22/10/2019 e 29/10/2019 das 13:30 às 17:30.

4. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1. O resultado final da seleção e a convocação do primeiro candidato classificado para início das atividades serão divulgados no site <http://www.cipead.ufpr.br/portal/>

5. DO CRONOGRAMA

Período	Etapa
02/10/2019 a 09/10/2019	Publicação do Edital de seleção e prazo para as inscrições
11/10/2019	Publicação do Edital de homologação das inscrições e convocação para entrevistas
14 e 15/10/2019	Prova prática e entrevistas
18/10/2019	Publicação do Resultado Final
22/10/2019 e 29/10/2019	Oficinas formativas - presença obrigatória, período da tarde
01/11/2019	Início das atividades

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

ETAPAS	PESO
1. Entrevista pessoal (para todos os cargos)	40
1.1 Conhecimentos técnicos e específicos	1 a 10
1.2 Capacidade de raciocínio e criatividade para o cargo	1 a 10
1.3 Capacidade de trabalhar em equipe	1 a 10
1.4 Comunicação, objetividade e fluência verbal	1 a 10
2. Prova prática de revisão textual (apenas para vaga de Revisor de Texto)	60

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O não comparecimento do candidato nos dias e horários previstos neste Edital em qualquer uma das etapas do processo seletivo levará à exclusão no respectivo processo seletivo.

7.2 Em caso de desistência após a assinatura do contrato, o bolsista contemplado deverá comunicar a Cipead com trinta (30) dias de antecedência, sob o risco de devolução da bolsa.

7.3 Em caso de desistência, o candidato(a) deverá orientar seu respectivo suplente quanto às atividades da tutoria.

7.4 Os casos omissos serão analisados e julgados pela Cipead e Coordenação da UAB na UFPR.

PUBLIQUE-SE.

Curitiba, 01 de outubro de 2019.

Prof. Dra. Maria Josele Bucco Coelho

Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância (Cipead)



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JOSELE BUCCO COELHO, COORD DE POLITICAS INTEGRADAS DE EDUCACAO A DISTANCIA**, em 01/10/2019, às 19:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **2158020** e o código CRC **FAA4739F**.