



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

EDITAL Nº 01/2024

Processo nº 23075.043595/2024-03

PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO RESERVA PARA A FUNÇÃO DE TUTOR NO ÂMBITO DOS CURSOS, NA MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, OFERTADOS PELO PROGRAMA SISTEMA UAB

A Coordenação Geral do Programa Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), na Universidade Federal do Paraná (UFPR), pela Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD/PROGRAD), torna pública a abertura de Processo Seletivo para Cadastro Reserva para a função de Tutor no âmbito dos Cursos, na modalidade Educação a Distância, ofertados pelo Programa Sistema UAB, mantido pela Diretoria de Educação a Distância (DED), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Ministério da Educação (MEC), com fundamento no Decreto Nº 5.800/2006, nas Portarias CAPES Nº 183/2016 e Nº 102/2019.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Programa Sistema UAB integra as políticas institucionais da Universidade Federal do Paraná (UFPR) para a Educação a Distância (EaD) e, por conseguinte, encontra-se organizacional e hierarquicamente subordinado à Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD), unidade administrativa da Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAD).

1.2. A seleção para Cadastro Reserva de Tutores para atuar nos cursos de graduação ou pós-graduação, na modalidade EaD, ofertados pelo Programa Sistema UAB, será regida por este Edital e executada pela Coordenação Geral do Programa Sistema UAB via CIPEAD/PROGRAD, com base nas deliberações de uma Comissão de Seleção nomeada especificamente para essa finalidade.

1.3. Nos cursos de graduação ou pós-graduação ofertados na modalidade EaD, na UFPR, o Tutor é o profissional de nível superior na área do curso, que atua na mediação didático-pedagógica em parceria com o professor formador, em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) UFPR Virtual, junto aos estudantes.

1.4. O início das atividades para Tutor será conforme demanda, com consulta de disponibilidade por e-mail indicado no Formulário de Inscrição.

2. DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA CANDIDATURA

2.1. O candidato a Tutor para Cadastro Reserva de Tutores para atuar nos cursos de graduação ou pós-graduação, na modalidade EaD, ofertados pelo Programa Sistema

UAB, deve atender os seguintes requisitos mínimos para inscrição:

- a) Possuir formação de nível superior na área do conhecimento "Ciências Humanas" e "Linguística, Letras e Artes" (referência [Tabela de Áreas do Conhecimento CNPq](#)).
- b) Ter experiência mínima de 1 (um) ano no magistério na Educação Básica ou Superior.
- c) Possuir vínculo de servidor público efetivo e ativo nas diversas esperas: municipal, estadual ou federal OU ser discente de programa de pós-graduação *stricto sensu* de Instituição Pública de Educação Superior.
- d) Comprovar capacitação para atuação na EaD ou comprovar experiência de atuação como Tutor em cursos de graduação ou pós-graduação na modalidade EaD.
- e) Comprovar conhecimentos básicos dos recursos do software Moodle, por meio de experiência profissional ou participação em curso específico Moodle com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.
- f) Residir e comprovar domicílio no Estado do Paraná, preferencialmente, no município do Polo EaD UAB nos quais a UFPR possui cursos em andamento.
- g) Ter acesso e habilidade no uso de computadores e ferramentas de Tecnologia Digital de Informação e Comunicação (TDIC), incluindo recursos de conectividade e interatividade (internet, ambientes virtuais de aprendizagem, microfone, câmera de vídeo etc.).
- h) Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para mediação pedagógica e atendimento aos cursistas, sob a supervisão da equipe de coordenação do Curso, no ambiente virtual de aprendizagem Moodle (UFPR Virtual), plataforma Teams (Microsoft), e-mail ou outros meios de comunicação institucionais.
- i) Ter disponibilidade para participar de capacitação para EaD e de reuniões de planejamento que poderão ocorrer de segunda à sábado, em horário previamente agendado pela Coordenação do curso, na modalidade EaD, e/ou por outras Coordenações que integram a gestão pedagógico-administrativa do Curso, em regime de convocação.

3. DAS ATIVIDADES

3.1. O Tutor em cursos de graduação ou pós-graduação, na modalidade EaD, fará o acompanhamento de cursistas na UFPR Virtual (AVA Moodle), na plataforma Teams (Microsoft) e nos Polos EaD UAB, nos quais a UFPR possui cursos em andamento:

**Tabela 1 - Polos EaD
UAB-PR**

Campo Largo
Céu Azul
Curitiba
Guarapuava
Ipiranga
Lapa
Palmeira
Paranaguá

Ponta Grossa
Pontal do Paraná
Rio Branco do Sul
Rio Negro
São João do Triunfo
Telêmaco Borba
Tibagi
Ubiratã
Umuarama

3.2. As atividades de tutoria, essencialmente, compreendem:

- a) Acompanhar as atividades didático-pedagógicas, conforme o cronograma do curso;
- b) Auxiliar e atuar em parceria com o professor no desenvolvimento e implementação da disciplina na UFPR Virtual (Moodle) e nas atividades didático-pedagógicas em geral;
- c) Estabelecer contato permanente com os cursistas por meio de canais institucionais e mediar as ações e as atividades didático-pedagógicas síncrona e assincronamente;
- d) Colaborar com a coordenação do curso em questões administrativas relacionadas à turma;
- e) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela UFPR;
- f) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- g) Manter a regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;
- h) Apoiar operacionalmente e didaticamente nas atividades presenciais nos Polos EaD UAB, quando previstas, conforme Projeto Pedagógico do Curso;
- i) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos cursistas e das atividades como bolsista UAB, encaminhados à coordenação do curso.
- j) Elaborar relatório mensal de suas atividades junto ao Curso.

3.3. O Tutor deverá participar de reuniões previamente agendadas mediante convocações, presenciais ou virtuais, com Professores e Coordenação do Curso.

3.4. O Tutor deverá auxiliar a coordenação do Curso e aos professores em atividades acadêmicas e nos registros em relação ao desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da disciplina em que atua e do curso, mediante encaminhamento de relatórios.

3.5. Sob orientação da equipe de coordenação do Curso, propor atividades de recuperação para cursistas menos participativos e/ou com dificuldades de aprendizagem.

3.6. Informar ao professor da disciplina e/ou à coordenação do Curso quaisquer problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função tutorial no Polo EaD UAB ou na UFPR Virtual.

4. DAS VAGAS

4.1. As vagas serão preenchidas por demanda dos cursos na modalidade EaD, no âmbito do Programa Sistema UAB.

4.2. O preenchimento das vagas disponibilizadas ocorrerá por meio de convocação dos candidatos seguindo a ordem de classificação, conforme divulgado no Edital Final.

4.3. A classificação e aprovação neste processo seletivo não gera obrigação à Coordenação UAB/UFPR, à CIPEAD ou à Coordenação dos cursos de graduação ou pós-graduação, na modalidade EaD, de realizar a convocação imediata do(s) candidato(s) selecionado(s).

4.4. Caso haja abertura de novas vagas, nos cursos de graduação ou pós-graduação, na modalidade EaD, os candidatos classificados e ainda não convocados poderão ser chamados conforme ordem de classificação constante no Edital Final.

5. DO CRONOGRAMA

5.1. O processo seletivo será conduzido conforme cronograma a seguir:

Tabela 2 - Cronograma Processo Seletivo

Período	Ação
13/08/2024	Divulgação do edital (www.cipead.ufpr.br)
das 18h do dia 12/08/2024 até 23h59min do dia 13/09/2024	Período de inscrição (www.cipead.ufpr.br)
Até 09/09/2024	Constituição da Comissão de Seleção (www.cipead.ufpr.br)
ETAPA 1	
Até 18/09/2024	Análise da Ficha de Inscrição
Até 18/09/2024	Resultado Preliminar - Homologação das Inscrições (www.cipead.ufpr.br)
18 e 19/09/2024	Prazo para Recurso Homologação das Inscrições
Até 20/09/2024	Resultado Definitivo - Homologação das Inscrições (www.cipead.ufpr.br)
ETAPA 2	
23 a 27/09/2024	Análise Documental
Até 27/09/2024	Resultado preliminar Análise Documental (www.cipead.ufpr.br)
28 e 29/09/2024	Prazo para Recurso de Análise Documental
Até 01/10/2024	Resultado Definitivo (www.cipead.ufpr.br)

5.2. O cronograma poderá ser alterado a qualquer momento, por deliberação da Comissão de Seleção, a fim de acomodar eventos imprevistos e/ou preservar o bom andamento da presente seleção.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. A inscrição no Processo Seletivo para Cadastro Reserva para a função de Tutor no âmbito dos Cursos, na modalidade Educação a Distância, ofertados pelo Programa Sistema UAB, é gratuita e deve ser realizada seguindo o disposto neste Edital.

6.2. A inscrição deve ser realizada exclusivamente por Formulário Eletrônico de Inscrição específico para este Edital, disponível em <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8BwoF10CBMLMPIHAjZEoTph->

LpYCed1OSCAX09kyg-LAy6w/alreadyresponded (para melhor funcionamento do Formulário, recomenda-se estar logado em conta Gmail/Google) **das 18h do dia 13/08/2024 até às 23h59min do dia 12/09/2024**, conforme cronograma, no subitem 5.1, deste Edital.

6.3. No ato do preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, indicado no subitem 6.1, o candidato precisará anexar os documentos comprobatórios referentes aos requisitos mínimos elencados no subitem 2.1, em especial aqueles expressos nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e" e "f" deste Edital.

6.4. Os documentos comprobatórios a serem anexados no Formulário Eletrônico de Inscrição devem estar em arquivos separados, em formato PDF, legíveis e completos (considerar frente e verso dos documentos).

6.5. O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros, omissões no preenchimento ou documentos anexados de forma ilegível, borrada, cortada, trocada, incompleta ou errônea.

6.6. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional, com documentação complementar.

6.7. A não comprovação ou comprovação inadequada dos requisitos constantes no subitem 2.1, nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e" e "f", ensejará em eliminação (não homologação da inscrição).

6.8. As informações prestadas e sua comprovação são de inteira responsabilidade do candidato.

6.9. Ao se inscrever neste processo seletivo, o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital.

6.10. Toda inscrição terá caráter condicional e poderá ser cancelada a qualquer tempo se for identificada alguma irregularidade.

7. DO PROCESSO SELETIVO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1. O processo seletivo será conduzido por uma Comissão de Seleção que será designada e constituída para tal fim, com divulgação conforme cronograma estabelecido no item 5.

7.2. O processo seletivo compreenderá duas Etapas: 01) Ficha de Inscrição e 02) Análise Documental.

7.3. Na Etapa 01 - referente à Ficha de Inscrição, será analisado o preenchimento das informações e dos documentos comprobatórios dos requisitos constantes no subitem 2.1, nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e" e "f", considerando o disposto no item 6.

7.4. Na Etapa 02 - referente à Análise Documental, serão analisados os documentos comprobatórios concernentes às alíneas "b", "d" e "e" do subitem 2.1, conforme os critérios e pontuação descritos na tabela a seguir:

Tabela 3 - Critérios e Pontuação

Experiência Profissional	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
1.1 Experiência mínima de 1 (um) ano no magistério na Educação Básica ou Superior.	10 pontos por semestre	50 pontos

1.2 Comprovar capacitação para atuação na EaD ou comprovar experiência de atuação como Tutor em cursos regulares na modalidade EaD.	25 pontos para capacitação (de 20h a 180h).	50 pontos
	50 pontos para capacitação <i>lato sensu</i> para Tutoria EaD (360 h).	
1.3 Comprovar conhecimentos básicos dos recursos do software Moodle, por meio de experiência profissional ou participação em curso específico Moodle com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.	10 pontos por semestre de atuação em Tutoria EaD (sendo o mínimo exigido de 1 ano).	50 pontos
	10 pontos a cada 20h de formação específica em Moodle.	
TOTAL		150 pontos

7.5. Na Etapa 02, o candidato que não obtiver 20 pontos mínimos item 1.1, da Tabela 3, será eliminado.

7.6. A pontuação final será a soma simples dos pontos obtidos nos itens 1.1, 1.2 e 1.3, da Tabela 3, respeitando a pontuação máxima em cada um deles.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. A classificação no processo seletivo obedecerá a ordem decrescente da pontuação final obtida por cada candidato.

8.2. Em caso de empate serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a) Candidatura com maior pontos em experiência comprovada em tutoria EaD;
- b) Candidatura com maior pontos em e xperiência no magistério na Educação Básica ou Superior;
- c) Candidatura com a maior idade, considerando ano, mês e dia.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DO RECURSO

9.1. Os resultados serão divulgados em datas especificadas no cronograma do item 5, na página oficial da CIPEAD: <http://www.cipead.ufpr.br>.

9.2. Caberá recurso à deliberação da Comissão de Seleção acerca do resultado preliminar, respeitando os prazos estabelecidos no item 5.

9.3. O recurso deverá ser direcionado à Comissão de Seleção no e-mail uab_ufpr@ufpr.br, e ser redigido de forma objetiva, clara e cordial, com argumento que fundamenta a necessidade de revisão do resultado.

9.4. Os recursos serão analisados, em primeira instância, pela própria Comissão de Seleção, na forma de pedido de reconsideração e, se necessário, pela Coordenação Geral do Programa Sistema UAB/UFPR.

9.5. A Comissão de Seleção se reserva o direito de solicitar, a qualquer momento, caso necessário, documentos complementares das informações declaradas.

9.6. Sem prejuízo do disposto nas demais legislações, não caberá recurso à deliberação dada pela Coordenação Geral do Programa Sistema UAB/UFPR a respeito do recurso interposto.

9.7. Recurso recebido fora do prazo estabelecido no cronograma do item 5 ou do canal de comunicação indicado no subitem 9.3 não será considerado e analisado.

10. DO VÍNCULO E DA REMUNERAÇÃO

10.1. O Tutor selecionado iniciará as atividades junto ao curso de graduação ou pós-graduação ofertado via Programa Sistema UAB quando for devidamente convocado pela Coordenação do Curso.

10.2. Para cadastro junto ao Programa Sistema UAB, na UFPR, o candidato selecionado deverá preencher Termo de Compromisso da DED/CAPES, Declaração de Acúmulo de Bolsa e Documentos para vinculação no Sistema de Gestão de Bolsas (SGB) da CAPES.

10.3. O pagamento das bolsas no âmbito do Programa Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela CAPES.

10.4. Conforme disposto na Portaria CAPES Nº 33/2023, o valor da bolsa para a função de Tutor é de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) mensais.

10.5. O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

10.6. A responsabilidade pelo pagamento da mensalidade de bolsa de Tutor é da DED/CAPES e estará condicionado à disponibilidade orçamentária desta Coordenação bem como qualquer tipo de reajuste, qualquer forma de alteração no valor, atrasos nos depósitos dos valores ou, ainda, supressão de pagamento motivada pela exiguidade de recursos de financeiros.

10.7. As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício.

10.8. A bolsa e o vínculo com curso, na modalidade EaD, pelo Programa Sistema UAB, poderão ser cancelados a qualquer tempo, a critério da instituição, em virtude da indisponibilidade de recursos financeiros para remuneração dessa função, não atendimento às expectativas em relação ao cumprimento da função de Tutor ou descumprimento à Resolução MEC Nº 26, de 05 de junho de 2009 (disponível em <http://www.fnde.gov.br>), e, Portaria CAPES Nº 183/2016, de 21 de outubro de 2016, da qual tomarão ciência e preencherão Termo de Compromisso no momento da admissão.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O candidato que prestar informação falsa ou inexata em qualquer documento ou utilizar-se de meio fraudulento ou ilícito em quaisquer das etapas do processo seletivo, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo e, caso tenha sido aprovado, terá seu Termo de Adesão ao Programa Sistema UAB anulado.

11.2. Os candidatos classificados serão chamados quando se caracterizar a necessidade efetiva da função.

11.3. O processo seletivo terá validade por 2 (dois) anos, a partir da data da publicação de seu resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, segundo o interesse da instituição.

11.4. Os casos omissos serão decididos pelas seguintes instâncias: Comissão de Seleção e Coordenação Geral do Programa Sistema UAB.

Curitiba, 12 de agosto de 2024.

Prof.^a Dr.^a Geovana Gentili Santos

Coordenadora Geral do Programa Sistema UAB/UFPR

Profa.^a Dr.^a Ayumi Nakaba

Coordenadora Adjunta do Programa Sistema UAB/UFPR



Documento assinado eletronicamente por **GEOVANA GENTILI SANTOS, INSTITUCIONAL**, em 13/08/2024, às 14:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6912154** e o código CRC **70D30596**.

Referência: Processo nº 23075.043595/2024-03

SEI nº 6912154